Конфиденциалды ақпаратты жария етпеу туралы келісімді (NDA) жасау жөніндегі жадынама

«Банк ЦентрКредит» АҚ-пен (бұдан кейін – Банк) Конфиденциалды ақпаратты жария етпеу туралы келісім (бұдан кейін – Келісім) жасау үшін Контрагент төмендегі бірнеше іс-әрекетті жасауы қажет:

Сипаттамасы

1. Келісіммен танысу үшін гиперсільеме бойынша Банктің сыртқы сайтына өту қажет:
- мемлекеттік тілде – https://www.bcc.kz/kz/about/a-collection-of-forms-of-contracts/
- орыс тілінде - https://www.bcc.kz/about/a-collection-of-forms-of-contracts/

2. Контрагент Келісімге қосылу туралы Өтінішке қол қойып, оның қол қойылған скан-көшірмесін Банктің жауапты қызметкерінің* электрондық поштасына жөнелтеді.

3. Контрагент Банктің жауапты қызметкерінің* электрондық поштасына құрылтай құжаттарының скан-көшірмесін ұсынады:

Заңды тұлға:

1. Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама;
2. Жарғы;
3. Контрагенттің атынан іс-әрекет етуге уәкілетті тұлғаның сенімхаты (болса);
4. Контрагенттің атынан іс-әрекет етуге уәкілетті тұлғаны лауазымға тағайындау туралы бұйрық;
5. Қосылған құн салығы бойынша тіркеу есебіне қою туралы куәлік (болса);
6. Бірінші басшының төлқұжаты/жеке куәлігі.

Жеке кәсіпкер:

1. Жеке куәлік;
2. ЖК мемлекеттік тіркеу туралы куәлік;

Памятка по заключению Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (NDA)

Для заключения Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (далее – Соглашение) с АО «Банк ЦентрКредит» (далее – Банк), Контрагенту необходимо выполнить несколько действий:

Описание

1. Для ознакомления с Соглашением необходимо перейти по гиперссылке на внешний сайт Банка.
- на государственном языке - https://www.bcc.kz/kz/about/a-collection-of-forms-of-contracts/
- на русском языке - https://www.bcc.kz/about/a-collection-of-forms-of-contracts/

2. Контрагент заполняет, подписывает Заявление о присоединении к Соглашению и направляет подписанную скан-копию на электронную почту ответственного сотрудника* Банка.

3. Контрагент предоставляет на электронную почту ответственному сотруднику* Банка скан-копии учредительных документов:

Юридическое лицо:

1. Справка о государственной регистрации юридического лица;
2. Устав;
3. Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Контрагента (при наличии);
4. Приказ о назначении на должность лица, уполномоченного действовать от имени Контрагента;
5. Свидетельство о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (при наличии);
6. Паспорт/удостоверение личности первого руководителя.

Индивидуальный предприниматель:

1. Удостоверение личности;
2. Свидетельство о государственной

3. Егер қызмет түрі лицензияланатын болса – лицензия;

4. Патент негізінде салық салынатын болса – патент, жеңілдетілген декларация негізінде салық салынатын болса – салық комитетінің бюджетке төленетін міндетті төлемдер бойынша берешегінің жоқтығы туралы анықтама немесе Салыстырып тексеру актісі, соңғы есепті кезеңдегі кірістер мен бюджетке төленетін міндетті төлемдер туралы декларацияның көшірмесі.

регистрации ИП;

3. Лицензия – если вид деятельности лицензируемый;
4. Патент, при налогообложении на основе Патента, а при налогообложении на основе упрощенной декларации - Справку из налогового комитета об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, либо Акт сверки, копию декларации о доходах и обязательным платежам в бюджет за последний отчетный период.

* Банктің Келісімді жасауға жауапты қызметкері келіссөз барысында тағайындалады, оның байланыс деректері Контрагентке Қауіпсіздік қызметі оң шешім қабылдағаннан кейін ұсынылады.

* ответственный за заключение Соглашения сотрудник Банка назначается в процессе переговоров, контактная информация по нему предоставляется Контрагенту после принятия положительного решения от СБ.