

**БАНКПЕН АЙРЫҚША ҚАТЫНАСТАҒЫ ТҮЛФАЛАРМЕН ЖАСАЛАТЫН АҚША  
ТҮСІМІН ИНКАССАЦИЯЛАУ ТУРАЛЫ БАС КЕЛІСІМНІҢ ҮЛГІ НЫСАНЫ /  
ТИПОВАЯ ФОРМА ГЕНЕРАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ НА  
ИНКАССИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫРУЧКИ С ЛИЦОМ, СВЯЗАННЫМ С  
БАНКОМ ОСОБЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

\_\_\_\_\_ қ., 20\_ жылғы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Бұдан кейін «Клиент» деп аталатын  
«\_\_\_\_\_»  
атынан \_\_\_\_\_  
негізінде іс-әрекет ететін

(аты-жөні, лауазымы), бір жақтан және бұдан  
кейін «Банк» деп аталатын «Банк  
ЦентрКредит» Акционерлік қоғамы атынан  
\_\_\_\_\_ негізінде іс-әрекет ететін

(аты-жөні, лауазымы), екінші жақтан, бірге  
Тараптар деп аталып, төмендегі мәселелер  
жөнінде Ақша түсімін инкассациялау туралы  
бас келісімді (бұдан кейін мәтін бойынша –  
«Келісім») жасасты:

### 1. АНЫҚТАМАЛАР

Егер сөйлем құрамында басқа мағына  
берілмесе, Келісімде және (немесе) оның  
қосымшаларында қолданылатын төмендегі  
сөздер мен сөйлемдер келесі мағынаны  
білдіреді:

«**Инкассация**» – қолма-қол ақшаны  
қабылдау, жинау, жеткізу, сүйемелдеу,  
тасымалдау, сақтау және өткізу;

«**Инкассация қызметі**» –  
банкноттарды, монеталарды және  
құндылықтарды инкассациялауға лицензиясы  
бар «КАЗИНКАС» инкассация қызметі»  
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

«**Сөмке**» – Инкассация қызметі  
беретін, ақша түсімін инкассациялауға  
арналған арнайы инкассаторлық сөмке.

«**Ақша түсімі салынған сөмке**» –

«\_\_\_\_\_»  
именуемое далее "Клиент" от имени  
которого \_\_\_\_\_ действует

(ФИО, должность) на основании  
\_\_\_\_\_, с одной  
стороны и Акционерное общество "Банк  
ЦентрКредит", именуемое далее "Банк", от  
имени \_\_\_\_\_ которого действует

(ФИО, должность) на основании  
\_\_\_\_\_, с  
другой стороны, далее совместно  
именуемые Стороны, заключили настоящее  
Генеральное соглашение на  
инкассирование денежной выручки с лицом,  
связанным с Банком особыми отношениями  
(далее по тексту – Соглашение) о  
нижеследующем:

:

### 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Используемые в Соглашении и (или)  
приложениях к нему, если из контекста не  
следует иное, указанные слова и выражения  
будут иметь нижеследующие значения:

«**Инкассация**» - прием, сбор,  
доставка, сопровождение, перевозка,  
хранение и сдача наличных денег;

«**Служба инкассации**» -  
Товарищество с ограниченной  
ответственностью «Служба инкассации  
«КАЗИНКАС», имеющая лицензию на  
инкассацию банкнот, монет и ценностей.

«**Сумка**» - специальная  
инкассаторская сумка, выдаваемая Службой  
инкассации, предназначенная для  
инкассации денежной выручки;

«**Сумка с денежной выручкой**»-

арнайы инкассаторлық сөмкелерге/капшықтарға оралған ақша түсімі;

«**Тапсырушы**» – міндетіне ақша түсімі салынған сөмкені тапсыру кіретін Клиенттің уәкілетті тұлғасы.

«**Касса**» – ақшаны және басқа құндылықтарды сақтау, қабылдау және беру үшін арнайы жабдықталған бөлме.

«**Инкассатор**», «**инкассатор-жинаушы**» – Инкассация қызметінің қызметкері.

## **2. КЕЛІСІМНІҢ МӘНІ**

2.1. Банк Инкассация қызметінің күшімен өзінің бүкіл филиалдық желісі бойынша келісілген күндері және сағатта жол бағыттары мен кіру кестелеріне сәйкес Клиенттің есепшоттарына аудару үшін Банктің тиісті бөлімшесіне өткізілетін Клиенттің ақша түсімін жинайды (бұдан кейін мәтін бойынша – «Қызмет»), ал Клиент Банк көрсеткен қызметтерге осы Келісімде қарастырылған мөлшерде және мерзімдерде төлем жасайды.

2.2. Егер ақша есепшотқа ағымдағы жұмыс күні сағат 16-00-ге дейін түсетін болса, Банк инкассацияланған ақша түсімін Клиенттің сәйкес филиалдарда ашылған ағымдағы есепшоттарына сол күні аударады және ақша есепшотқа ағымдағы жұмыс күні сағат 16-00-ден кейін түсетін болса, келесі күні аударады.

## **3. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ**

3.1. Банктің міндеттері:

3.1.1. Келісімнің талаптарына сәйкес және ұқсас сипаттағы қызмет түрін көрсету үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген нормаларға және техникалық талаптарға сәйкес Клиентке уақтылы және сапалы қызмет көрсету;

3.1.2. Инкассация қызметінің инкассаторлар бригадасының инкассация объектісіне кіру кестесін (уақытын, күнін) Клиентпен келісуін қамтамасыз ету. Кіру кестесі өз алдына жеке құжат болып ресімделеді және осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

3.1.3. Ақша түсімінің көлеміне байланысты Инкассация қызметінің Клиентке қажетті мөлшерде Сөмкелер беруін қамтамасыз ету. Әрбір сөмкеге (қапшыққа) бөлшекті нөмір қойылады, бөлшектің алымы

денежная выручка, упакованная в специальные инкассаторские сумки/мешки;

«**Сдатчик**» - уполномоченное лицо Клиента, в обязанности которого входит подготовка к сдаче Сумки с денежной выручкой.

«**Касса**» - специально оборудованное помещение для хранения, приема и выдачи денег и других ценностей

«**Инкассатор**», «**инкассатор-сборщик**» – сотрудник Службы инкассации.

## **2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Банк производит силами Службы инкассации по всей своей филиальной сети, в согласованные дни и часы в соответствии с маршрутами и графиками заездов, сбор денежной выручки Клиента, которая сдается в соответствующее подразделение Банка для зачисления на счета Клиента (далее по тексту - «Услуги»), а Клиент оплачивает оказанные Банком Услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.2. Банк производит зачисление проинкассированной денежной выручки на текущие счета «Клиента», открытые в соответствующих филиалах, день в день, в случае, если денежная выручка поступает на счет не позднее 16-00 часов текущего рабочего дня, и на следующий день, в случае, если выручка поступает на счет после 16-00 часов текущего рабочего дня.

## **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Своевременно и качественно предоставлять Клиенту Услуги в соответствии с условиями Соглашения, нормами и техническими требованиями, установленными действующим законодательством Республики Казахстан для аналогичного вида услуг;

3.1.2. Обеспечить согласование Службой инкассации с Клиентом графика (дни, часы) заезда бригады инкассаторов к объекту инкассации, который оформляется отдельным документом и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.3. В зависимости от объема денежной выручки обеспечить предоставление Службой инкассации Клиенту необходимого количества Сумок. На каждой сумке (мешке) проставляется

– Клиенттің нөмірі, клиент осы нөмірмен клиенттер тізіміне тіркелген, ал бөлшектің бөлімі – сөмкенің (қапшықтың) реттік нөмірі, бұл ретте сөмкелердегі (қапшықтағы) нөмірлер қайталанбауы тиіс.

Сөмкелер (қапшықтар) Клиентке уақытша пайдалануға беріледі және осы Шарт бұзылған кезде Инкассация қызметіне қайтарылуы тиіс.

3.1.4. Ақша түсімін жинау осы Келісімде белгіленген тәртіпте инкассаторлардың ақша түсімі салынған сөмкелерді (қапшықтарды) қабылдауы арқылы, кіру кестесіне сәйкес тікелей Клиенттің кассасында жүзеге асырылады.

3.1.5. Инкассация қызметінің әрбір келуіне орай Клиентке нөмірі бар келу карточкасының берілуін қамтамасыз ету. Клиент Инкассация қызметінің Клиенттер тізіміне осы нөмірмен тіркелетін болады.

### 3.2. Клиенттің міндеттері:

#### 3.2.1. Төмендегілерді, яғни:

- инкассация объектілеріне баратын жолдардың бос және жарық болуын;

- инкассациялау объектісіне кіретін жерге тікелей жақын орналасқан арнайы көлікке арналған тұрақ орнының болуын;

- кіретін жердің жарық болуын және ол жерде дабылды қоныраудың болуын;

- ақша түсімі салынған сөмкелерді құлыппен жабылатын есігі бар бөлек жайда, әдетте бірінші қабатта қабылдауды;

- ақша түсімі салынған сөмкені қабылдайтын жердің (инкассация орнына) бос және жарық болуын;

- телефонның болуын;

- инкассатор ақша түсімі салынған сөмкемен шыққанша оны күзет жұмыскерінің немесе кәсіпорын кассирінің шығарып салуын қамтамасыз ету.

3.2.2. Инкассация объектісіне инкассаторлар бригадасының кіру кестесін (уақытын, күнін) орындау орнында филиалдармен/Инкассация қызметінің өкілдіктерімен бөлек келісу. Кіру кестесі өз алдына жеке құжат болып ресімделеді және осы Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылады. Клиент жұмысының аяқталу уақытына енгізілген кез келген өзгеріс осы өзгеріс жасалады деп болжанған күнге дейін бес күнтізбелік күн бұрын Инкассация

дробный номер, где числитель – номер Клиента, под которым он зарегистрирован в списке клиентов, а знаменатель – порядковый номер сумки (мешка), при этом номера сумок (мешков) не должны повторяться.

Сумки (мешки) передаются Клиенту во временное пользование и при расторжении настоящего Договора подлежат возврату Службе инкассации.

3.1.4. Сбор денежной выручки осуществляется путем приема сумок (мешков) с денежной выручкой инкассаторами в порядке, установленном настоящим Соглашением, непосредственно в кассе Клиента в соответствии с графиком заезда.

3.1.5. Обеспечить предоставление Клиенту при каждом заезде Службой инкассации явочной карточки, с присвоением ей номера, за которым Клиент будет зарегистрирован в списке Клиентов Службы инкассации.

### 3.2. Клиент обязан:

#### 3.2.1. Обеспечить:

- наличие свободных и освещенных подъездных путей к объектам инкассирования,

- место стоянки специального автомобиля в непосредственной близости от входа в объект инкассирования;

- освещенный вход и сигнальный звонок у входа;

- прием Сумок с денежной выручкой в изолированном помещении с дверью, закрывающейся на замок, как правило, на первом этаже.

- свободный и освещенный вход к месту приема Сумок с денежной выручкой (точке инкассации),

- наличие телефона,

- сопровождение инкассатора при его следовании с Сумками с денежной выручкой до выхода работником охраны или кассиром предприятия.

3.2.2. Отдельно на месте исполнения согласовать с филиалами/представительствами Службы инкассации график (время, дни) заезда бригады инкассаторов к объекту инкассации, который будет оформлен отдельным документом и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Любое изменение часов окончания работы Клиента сообщается Службе инкассации (региональным филиалам/

қызметіне (өңірлік филиалдарға/ өкілдіктерге) жазбаша нысанда хабарланады. Клиент жұмысының аяқталу уақытына енгізілген өзгерістің уақтылы хабарланбауына Клиент жауап береді.

3.2.3. Банк көрсеткен Қызметке Келісімде көрсетілген талаптармен уақтылы төлем жасау.

3.2.4. Клиенттің Тапсырушысы Инкассация қызметіне құндылықтар салынған сөмкелерді (қапшықтарды) бекітетін пломбирдің анық бедері бар үш пломбаның үлгісін береді. Инкассаторлар бригадасының басшысы инкассацияланатын орындағы кассирдің тиесілі пломбир бедерінің үлгісінен төменірек шпагатқа пломба салу арқылы және Инкассация қызметінің мөрімен оларды растайды. Пломбир бедерінің расталған үлгісінің бір данасы қолма-қол ақша салынған инкассаторлық сөмкелерді тапсырған және алған кезде инкассаторға көрсету үшін Клиенттің Тапсырушысына беріледі. Пломбир бедерінің расталған үлгісінің екінші данасы инкассаторлардан қолма-қол ақша салынған инкассаторлық сөмкелерді қабылдаған кезде бақылау жасау үшін Банк бөлімшесіне беріледі. Пломбир бедерінің расталған үлгісінің үшінші данасы Инкассация қызметінде сақталады.

3.2.5. Инкассация қызметінің инкассаторы ақша түсімі салынған сөмкені алған кезде пломбаларға сәйкес келуін тексеру үшін тапсырушының өзі қолданатын пломбаның данасын ұсынуын қамтамасыз ету.

3.2.6. ақша түсімі салынған Сөмкені қабылдаған кезде келесі тұлғалардың қатысуын қамтамасыз ету:

- Клиенттің ақша түсімі салынған сөмкесін (қапшықты) қабылдаған кезде, инкассатор мен Клиенттің кассирінен басқа, инкассаторлар бригадасының аға инкассаторы, сондай-ақ қызметтік міндеттеріне инкассациялау кезінде басы-қасында болу міндеті кіргізілген Клиенттің уәкілетті тұлғасы қатыса алады. Қызметтік міндеттеріне инкассациялау кезінде басы-қасында болу міндеті кіргізілген Клиент жұмыскерлерінің тізімін Инкассация қызметіне береді. Клиент мұндай тізімдегі кез келген өзгерісті тізімге өзгеріс жасалады деп болжанған күнге дейін кем дегенде бес күнтізбелік күн бұрын Инкассация қызметіне

представительствам) в письменной форме, не позднее пяти календарных дней до предполагаемой даты изменения. Вся ответственность за несвоевременное извещение об изменении времени окончания работы Клиента лежит на последнем.

3.2.3. своевременно оплачивать оказываемые Банком Услуги на условиях, указанных в Соглашении.

3.2.4. Сдатчик Клиента предоставляет Службе инкассации три образца пломбы с четким оттиском пломбира, которым будут опечатываться сумки (мешки) с ценностями. Руководитель бригады инкассаторов заверяет их путем наложения пломбы на шпагат ниже образца оттиска пломбира кассира инкассируемой точки и печатью Службы инкассации. Один экземпляр заверенного образца оттиска пломбира передается Сдатчику Клиента для предъявления его инкассатору при передаче и получении инкассаторских сумок с наличными деньгами. Второй экземпляр заверенного образца оттиска пломбира передается подразделению Банка для осуществления контроля при приемке инкассаторской сумки с наличными деньгами от инкассаторов. Третий экземпляр заверенного образца оттиска пломбира хранится в Службе инкассации.

3.2.5. обеспечить предъявление сдатчиком, при получении инкассатором Службы инкассации Сумки с денежной выручкой, свой экземпляр пломбы, для проверки тождественности пломб.

3.2.6. обеспечить, при приемке Сумки с денежной выручкой, присутствие следующих лиц:

- При приемке сумки (мешка) с денежной выручкой Клиента, кроме инкассатора и кассира Клиента, могут присутствовать старший бригады инкассаторов, а также уполномоченное лицо Клиента, которому вменено в обязанности присутствовать при инкассации. Список работников Клиента, в обязанность которых входит присутствие при инкассации, передается Клиентом Службе инкассации. Всякое изменение в таком списке сообщается Клиентом Службе инкассации не позднее пяти календарных дней до предполагаемой даты изменения.

хабарлайды.

3.2.7. инкассаторлардың өміріне және денсаулығына және/немесе ақша түсімі салынған сөмкеге қауіп бар қандай да бір тосын оқиғалар, күтпеген жайлар болған жағдайда, Клиенттің жұмыскері бұл туралы тез арада Қазақстан Республикасы ішкі істер ұйымдарына және Банкке хабарлауға міндетті.

3.2.8. Ақша түсімі салынған сөмкені Клиент Инкассация қызметінің инкассаторлар бригадасының кестеде белгіленген кіру уақытынан кемінде 10 (он) минут бұрын тапсыруға дайындауы қажет.

3.2.9. Өз филиалдарына/өкілдіктеріне осы Келісім бойынша Банк алдындағы міндеттерін тиісті дәрежеде орындау үшін, сондай-ақ осы Келісім аясында қажетті құжаттарға қол қою үшін уәкілетті тұлғаларға сенімхаттар беру. Сенімхаттардың көшірмелерін міндетті тәртіппен осы Келісімге қол қойған сәттен бастап үш күнтізбелік күннен кешіктірмей Банкке беру.

#### **4. АҚША ТҮСІМІН ИНКАССАЦИЯЛАУ ТӘРТІБІ МЕН ТАЛАПТАРЫ**

4.1. Ақша түсімі салынған сөмкені тапсыруға дайындаған кезде Тапсырушы барлық ақшаны санайды, ақша билеттерін купюралар бойынша және ұсталу дәрежесіне қарай – айналымға жарамды және көне деп сұрыптайды, оларды 100 қағаздан буады және 10 бумадан қораптар жасайды.

4.2. Тапсырушы әрбір ақша түсімі салынған сөмкеге көшірме жасау арқылы бланкілер кешенін үш данада қосалқы ведомосты толтырады және әрбір данаға өз қолымен қол қояды, ақша түсімі салынған сөмкенің арнайы қалтасына қосалқы ведомостың бірінші данасын салады және анық бедері бар пломбирдің ашылуын болдырмау үшін ақша түсімі салынған сөмкені пломбылайды, пломба ақша түсімі салынған сөмкенің құлыптың жалаушасынан 0,5 см-ден қашық орналаспау қажет (бұл кезде шпагаттың ұштарының байланған түйіннен пломбы пазасына дейінгі ұзындығы 2-2,5 см-ден аспауы қажет). Тапсырушы қосалқы ведомоста Клиенттің деректемелерінің дұрыс көрсетілуі үшін жауап береді.

4.3. Инкассатор-жинаушы Тапсырушыға суреті бар қызметтік куәлігін,

3.2.7. в случае каких-либо происшествий, непредвиденных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью инкассаторов и/или сохранности Сумки с денежной выручкой, работник Клиента обязан немедленно сообщить в органы внутренних дел Республики Казахстан и Банку.

3.2.8. Сумка с денежной выручкой должна быть подготовлена Клиентом к сдаче не позднее 10 (десяти) минут до согласованного времени заезда бригады инкассаторов Службы инкассации.

3.2.9. Для своих филиалов/представительств выдать уполномоченным лицам доверенности для надлежащего исполнения обязательств перед Банком по настоящему Соглашению, а также для подписания необходимых документов в рамках настоящего Соглашения. Копии доверенностей в обязательном порядке передать Банку не позднее трех календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИНКАССИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫРУЧКИ**

4.1. При подготовке к сдаче Сумки с денежной выручкой Сдатчик подсчитывает все деньги, рассортировывает денежные билеты купюрно и по степени износа - на годные к обращению и ветхие, обвязывает по 100 листов и формирует пачки по 10 корешков.

4.2. Сдатчик заполняет комплект бланков препроводительной ведомости в трех экземплярах к каждой Сумке с денежной выручкой под копирку и подписывает каждый экземпляр собственноручно, вкладывает в специальный карман Сумки с денежной выручкой первый экз. препроводительной ведомости и опломбирует Сумку с денежной выручкой таким образом, чтобы предотвратить вскрытие, с четким оттиском пломбира, пломба должна находиться не далее 0,5 см от флажка замка Сумки с денежной выручкой (при этом концы шпагата от завязанного узла в пазу пломбы должны иметь длину 2-2,5 сантиметров). Сдатчик несет ответственность за правильность указания реквизитов Клиента в препроводительных ведомостях.

4.3. Инкассатор-сборщик предъявляет Сдатчику служебное удостоверение с

ақша түсімін қабылдауға құқық беретін сенімхатты және Инкассация қызметінің мөрімен расталған келу карточкасын көрсетеді. Тапсырушы бұл құжаттарды тексереді, бұл құжаттардың дұрыстығына көз жеткізіп, ақша түсімі салынған инкассаторлық сөмкені, пломбир бедерінің үлгісімен қосалқы ведомостың 2 (екі) данасын өткізуге ұсынады. Инкассатор-жинаушы ақша түсімі салынған сөмкені қабылдайды және төмендегілерді тексереді:

- ақша түсімі салынған сөмкенің бүтіндігін; оны пломбылаудың дұрыстығы (пломба қысылған шпагаттың бүтіндігі, пломбир бедерінің айқындығы, оның үлгілеріне сәйкестігі);

- қосалқы ведомостың 2, 3-даналарында көрсетілген нөмірлерге құндылықтар салынған қабылданатын сөмкенің нөмірінің сәйкес келуі;

- қосалқы ведомостың 2, 3-даналарында Клиенттің лауазымды тұлғаларының қолдарының болуы;

- Тапсырушының қосалқы ведомостың 2, 3-даналарында көрсеткен сомасының сандармен және жазбашасымен сәйкес келуі, қосалқы ведомостың 3-данасына күнді, қолды және инкассация қызметінің мөрін қою, ал Тапсырушы келу карточкасына барлық қажетті жазуларды жазады. Инкассатор-жинаушы келу карточкасының дұрыс толтырылуын тексереді, қосалқы ведомостағы қолды алдыңғы берілген құжаттардағы жазумен салыстырады. Қосалқы ведомостың 3-данасы Клиенттің тапсырушысында қалады. Бұл кезде инкассатор түзеткен келу карточкасы қабылданбайды. Келу карточкасындағы қате жазу сызылып, қайтадан бос жолға тапсырушының қолымен расталған жазу жазылады. Инкассаторға келу карточкасына жазу жазуға тыйым салынады.

4.4. Құндылықтар салынған екі немесе одан да көп сөмкелерді (қапшықтарды) қабылдаған кезде инкассатор-жинаушы құндылықтар салынған сөмкелердің (қапшықтардың) санын, әрбір қабылданатын құндылықтар салынған сөмкеге (қапшыққа) жасалған қосалқы ведомостың болуын тексереді. Келу карточкасындағы «Қолма-қол ақша салынған сөмкенің №» деген бағанда сөмке нөмірінің орнына өткізілетін құндылықтар салынған сөмкенің (қапшықтың) саны жазумен көрсетіледі.

фотографией, доверенность на право приема денежной выручки и явочную карточку, заверенную печатью Службы инкассации. Сдатчик проверяет эти документы, и убедившись в подлинности этих документов, предъявляет к сдаче инкассаторскую Сумку с денежной выручкой, 2 (два) экземпляра препроводительной ведомости вместе с образцом оттиска пломбира. Инкассатор-сборщик принимает Сумку с денежной выручкой, проверяет:

- целостность Сумки с денежной выручкой; правильность ее пломбирования (целостность шпата, на котором отжата пломба, четкость оттиска пломбира, соответствие его образцу);

- соответствие номера принимаемой Сумки с ценностями, указанного во 2, 3-ем экз. препроводительной ведомости;

- наличие подписей должностных лиц Клиента на 2, 3-ем экз. препроводительной ведомости;

- соответствие суммы, указанной Сдатчиком во 2, 3-ем экз. препроводительной ведомости, цифрами и прописью, ставит в 3-ем экз. препроводительной ведомости дату, подпись и печать службы инкассации, а Сдатчик производит в явочной карточке все необходимые записи. Инкассатор-сборщик проверяет правильность заполнения явочной карточки, сверяя запись на ней с подписью на препроводительных ведомостях. 3-й экз. препроводительной ведомости остается у Сдатчика Клиента. При этом явочная карточка с исправлениями инкассатором не принимается. Неправильно произведенная запись зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью Сдатчика. Инкассатору-сборщику производить записи в явочной карточке запрещается.

4.4. При приеме двух и более сумок (мешков) с ценностями инкассатор-сборщик проверяет количество сумок (мешков) с ценностями, наличие препроводительных ведомостей к каждой принимаемой сумке (мешку) с ценностями. В явочной карточке в графе «№ сумки с наличными деньгами» вместо номера сумки указывается прописью количество сдаваемых сумок (мешков) с ценностями. В графе «сумма наличных денег в сумке» указывается общая сумма.

«Сөмкедегі қолма-қол ақшаның сомасы» деген бағанда ақшаның жалпы сомасы көрсетіледі.

4.5. Ақша түсімі салынған сөмкенің бүтіндігінің бұзылғандығы, яғни шпагатының бүлінгендігі, пломбасының үлгіге сәйкес келмеуі, пломба бедерінің анық болмауы, қосалқы ведомосының дұрыс ресімделмеуі, қосалқы ведомосында лауазымды тұлғалардың қолдарының болмауы және онда түзетулердің болуы немесе құндылықтардың өткізуге уақтылы дайындалмауы анықталған жағдайда, Ақша түсімі салынған Сөмкелерді қабылдау тоқтатылады. Бағыттағы инкассаторлар бригадасының жұмыс кестесін бұзбай түзетуге болатын қателер мен ақаулар ғана инкассатор-жинаушының көзінше жойылады. Қалған жағдайларда ақша түсімі салынған сөмкелерді қабылдау қайта кірген кезде жүргізіледі, бұл жөнінде тапсырушы келу карточкасына түсімді тапсырмау себептері туралы жазады және оны өз қолымен растайды.

Тараптар келіскен кесте/өтінім бойынша инкассация жүргізілген және Орындаушыға (кезекші инкассаторға) инкассациядан бас тарту туралы өтінім ұсынылмаған, сондай-ақ бұл кезде клиент қызметтен бас тартқан жағдайда, қызмет көрсетілген болып есептеледі және клиент осындай әрбір келгені үшін 5.1., 5.5-тармақтарға сәйкес қызмет құнын төлейді.

4.6. Банк бөлімшесінің кассасы Клиенттің ақша түсімі салынған сөмкесіндегі қолма-қол ақшаны қайта санау кезінде жетіспеген, артық шыққан ақшаны, жалған банкноттар мен монеталарды анықтаған жағдайда, белгіленген тәртіппен акті (Келісімге жасалған қосымша) жасалады, ол Тараптар үшін даусыз және міндетті болып табылады. Клиенттің ақша түсімі салынған сөмкесінде қолма-қол ақшаның жетіспеушілігі қайталана беретін болса, инкассаторлар әкелетін ақшаны қайта санауға бақылау жасау үшін оның өкілі қатыса алады. Қолма-қол ақшаны қайта есептеу кезінде артық ақша немесе жетіспеушілік (сөмкеге салынған сома мен қосалқы ведомоста көрсетілген сома арасында нақты өзгешелік болған кезде) анықталған жағдайда қолма-қол ақша қайта саналады және осы сөмкедегі қайта саналған соманы екінші рет қайта санағаны үшін қосымша тариф өндіріліп алынады, клиент

4.5. В случае выявления нарушения целостности Сумки с денежной вырубкой, шпагат с повреждениями, несоответствие образцу пломбы, неясность оттиска пломбира, неправильно оформленной препроводительной ведомости, отсутствие подписей должностных лиц на препроводительной ведомости и наличие исправлений в ней или несвоевременной подготовки ценностей к сдаче, прием Сумок с денежной вырубкой прекращается. В присутствии инкассатора-сборщика устраняются лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов на маршруте. В остальных случаях прием Сумок с денежной вырубкой осуществляется при повторном заезде, о чем сдатчик делает в явочной карточке запись о причинах не сдачи выручки и заверяет ее своей подписью.

В случае, если инкассация осуществлялась по согласованному Сторонами графику/заявке и заявка на отказ от инкассации Исполнителю (дежурному инкассатору) не поступала при этом клиент отказывается от услуги, то услуга признается оказанной и клиент оплачивает стоимость услуги согласно п. п.5.1., 5.5. за каждый такой заезд.

4.6. При обнаружении в процессе пересчета кассой подразделения Банка наличных денег, находящихся в Сумке с денежной вырубкой Клиента, недостачи, излишек, фальшивых банкнот и монет составляется установленным порядком акт (Приложение к Соглашению), который является бесспорным и обязательным для Сторон. В случае повторяющихся недостач денежной наличности в Сумках с денежной вырубкой Клиента его представитель может присутствовать для наблюдения за пересчетом денег, доставляемых инкассаторами. При обнаружении излишка или недостачи (при фактическом различии между суммой, вложенной в сумку, и суммой, указанной в препроводительных ведомостях) осуществляется повторный пересчет наличных денег, и взимается дополнительный тариф за двойной пересчет клиент обеспечивает оплату комиссии за услуги Банка согласно Тарифам,

Банктің қызметтері үшін банктің [www.bcc.kz](http://www.bcc.kz) интернет-ресурсында орналастырылған Тарифтерге сәйкес комиссия төлеуді қамтамасыз етеді.

4.7. Осы Келісімде белгіленген ақша түсімін жинаудың тәртібі мен талаптары Тараптарға белгілі және олар үшін міндетті болып табылады. Ақша түсімдерін жинау талаптары мен тәртібі, пошталық мекенжайлары мен банктік деректемелері бойынша барлық өзгертулер келісілген болу қажет және Тараптарға осы өзгеріс жасалардан кемінде бес жұмыс күн бұрын осы Келісімге қосымша келісім ресімдеу арқылы хабарлануы қажет.

## **5. АҚША ТҮСІМДЕРІН ИНКАССАЦИЯЛАУ ҮШІН ЕСЕП АЙЫРЫСУ ТӘРТІБІ**

5.1. Клиент ақша түсімін жинау бойынша Банк көрсеткен қызметтер үшін Банктің [www.bcc.kz](http://www.bcc.kz) интернет ресурсында орналастырылған Тарифтерге сәйкес комиссия төлеуді қамтамасыз етеді. Тарифтер осы Шартқа қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

5.2. Осы Келісім бойынша Банк көрсеткен қызметтер үшін төлемді (қажеттісің сызыңыз):

5.2.1. Банк ұсынылған шот-фактуралардың негізінде ай сайын Клиенттің есепшотынан акцептсіз тәртіппен есептен шығару арқылы төлейді.

5.2.2. Банкте ағымдағы есепшоты болмаған жағдайда, Клиент ай сайын Банк шот-фактуралар ұсынған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде төлейді.

5.2.3. Банк Клиенттің есепшотынан акцептсіз тәртіппен есептен шығару арқылы немесе қызмет көрсетілетін күні тапсырылатын түсім сомасын азайту арқылы төлейді.

5.3. Ақшаны инкассациялау Банк филиалдарында әр филиалда ағымдағы есепшот ашпай-ақ жүргізілсе, инкассацияланған ақшаны Банктің транзиттік есепшоттары арқылы клиенттің есепшотына аудару және салу тегін жүргізіледі.

5.4. Клиенттің кінәсінен қайта келгені үшін немесе Клиенттің ақша түсімін инкассациялау үшін келісілген кіру кестесінен тыс уақытта Клиент инкассаторлар бригадасын қосымша шақырғаны үшін, Банк осы Келісімнің 5.1.-

размещенным на интернет-ресурсе банка [www.bcc.kz](http://www.bcc.kz) от пересчитываемой суммы, находящейся в данной сумке.

4.7. Установленные настоящим Соглашением порядок и условия сбора денежной выручки, Сторонам известны и являются для них обязательными. Все изменения условий и порядка сбора денежной выручки, почтовых адресов и банковских реквизитов должны быть согласованы и доведены до сведения Сторон не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления этих изменений, с оформлением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

## **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ИНКАССИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНОЙ ВЫРУЧКИ**

5.1. Клиент обеспечивает оплату комиссии по сбору денежной выручки за услуги Банка согласно Тарифам, размещенным на интернет-ресурсе банка [www.bcc.kz](http://www.bcc.kz). Тарифы вступают в силу с момента подписания настоящего Договора.

5.2. Оплата услуг Банка по настоящему Соглашению производится (нужное подчеркнуть):

5.2.1. Банком путем списания в безакцептном порядке со счета Клиента, ежемесячно на основании выставленных счетов-фактур.

5.2.2. Клиентом ежемесячно, в случае отсутствия текущего счета в Банке, в течение трех рабочих дней, со дня выставления Банком счетов-фактур.

5.2.3. Банком путем списания в безакцептном порядке со счета Клиента или путем уменьшения суммы сдаваемой выручки, в день оказания услуги.

5.3. В случае, когда инкассирование денег осуществляется в филиалах Банка без открытия текущих счетов в каждом из филиалов, перевод и зачисление инкассированных денег через транзитные счета Банка на текущий счет Клиента, осуществляется бесплатно.

5.4. За повторный заезд, произошедший по вине Клиента или дополнительный вызов бригады инкассаторов Клиентом вне согласованного графика заезда для инкассации денежной выручки с Клиента, Банком взимается плата



тармағында белгіленген мөлшерден екі есе мөлшерде төлем төлетеді.

5.5. Банк тарифтерге біржақты тәртіппен өзгерістер енгізуге құқылы. Банк осы Шарттың 5.1-тармағына сәйкес қызметтердің тарифтеріне өзгерістер енгізген жағдайда, Ұйым Банк тарифтерінің өзгергендігі туралы Банктің құрылымдық бөлімшелерінен немесе анықтама қызметінің телефондары арқылы, сондай-ақ [www.bcc.kz](http://www.bcc.kz) интернет-ресурсынан өз бетінше біледі. Тарифтерге енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы ақпарат Банктің операциялық залдарындағы стендтерде көрсетілген, сондай-ақ интернет-ресурсқа орналастырылған сәттен бастап Ұйымдарға хабарланған деп есептеледі.

5.6. Ақша инкассаторлық сөмкеге дұрыс салынбаған жағдайда (артық немесе кем болғанда), акті (Келісімге жасалған қосымша) ресімделеді. Банк Клиенттің ағымдағы есепшотына ақша түсімі салынған сөмкеге салынған нақты соманы салады. Ақша түсімі салынған сөмкедегі артық нақты ақшаның сомасы актіге (Келісімге жасалған қосымша) сәйкес Клиенттің есепшотына инкассацияланған ақша түсімінен бөлек есепке алынады.

## **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

6.1. Банктің Клиент алдындағы қызметін тиісті дәрежеде орындау үшін жауапкершілігі инкассатор-жинаушы Тапсырушыдан осы Келісімде белгіленген тәртіппен ақша түсімі салынған сөмкені қабылдаған сәттен басталады да, ақшаны Клиенттің есепшотына есептегенге дейін созылады.

6.2. Ақша түсімі салынған сөмке немесе оған жасалған пломба дұрыс және тұтас болған кезде, Банк ақша түсімінің сөмкеге тұтас салынуы үшін Клиент алдында жауап бермейді. Тапсырушыға берілген қосалқы ведомосқа қойған инкассатордың қолы мен инкассация қызметінің мөрі ақша түсімі салынған сөмкенің және оған жасалған пломбаның дұрыстығы мен тұтастығының куәсі ретінде саналады.

6.3. Инкассаторлар ақша түсімі салынған сөмкені жоғалтып алған, сондай-ақ ішіндегі ақша жетіспейтін, ақша түсімі салынған бүлінген сөмкені қабылдаған жағдайда, Банк Клиенттің алдында қосалқы ведомостың көшірмесінде көрсетілген, бірақ

в двойном размере от размера, установленного в пункте 5.1. настоящего Соглашения.

5.5. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в тарифы. В случае внесения Банком изменений в Тарифы за услуги согласно п.5.1. настоящего Договора, Организация самостоятельно узнает об изменении тарифов Банка в структурных подразделениях или по телефонам справочной службы Банка, а также на интернет-ресурсе [www.bcc.kz](http://www.bcc.kz). Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Тарифы считается доведённой до Организации с момента их отображения в операционных залах Банка на стендах, а также размещения на интернет-ресурсе.

5.6. При неправильном вложении денег в инкассаторскую сумку (излишек или недостача) оформляется акт (Приложение к Соглашению). Банк зачисляет на текущий счет Клиента фактическую сумму вложенных в Сумку с денежной выручкой. Суммы излишек наличных денег в Сумке с денежной выручкой, согласно акту (Приложение к Соглашению), зачисляются на счет Клиента отдельно от суммы инкассированной выручки.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Ответственность Банка перед Клиентом за надлежащее исполнение Услуг начинается с момента принятия Сумки с денежной выручкой инкассатором-сборщиком от Сдатчика в порядке, установленном настоящим Соглашением, до зачисления денег на счет Клиента.

6.2. При исправности и целостности Сумки с денежной выручкой и наложенной на нее пломбы, Банк не несет материальной ответственности перед Клиентом за полноту вложения денежной выручки в Сумку. Свидетельством исправности и целостности Сумки с денежной выручкой и наложенной на нее пломбы является подпись инкассатора и печать службы инкассации, поставленные в препроводительной ведомости, переданной Сдатчику.

6.3. В случае утраты инкассаторами Сумки с денежной выручкой, а также приема поврежденной Сумки с денежной выручкой, в которой окажется недостача денег, Банк несет ответственность перед Клиентом в размере суммы, указанной в

құжаттардың құнын растайтын негізде жоғалған сома мөлшерінен артық емес мөлшерде жауап береді.

6.4. Сөмкені жоғалтып алған жағдайда, Клиент Банкке оның баланстық сомасын қайтарады. Жарамсыз болып қалған сөмкелер Инкассация қызметіне қайтарылып, жаңасына ауыстырылады. Егер инкассаторлық сөмке Клиенттің кінәсінен жарамсыз болып қалса, Клиент Банкке сөмкенің баланстық сомасын өтейді.

6.5. Инкассаторлар ақша түсімін жинауға арналған объектіге белгіленген уақыттан басқа кезде келген әрбір жағдайға байланысты негізді жазбаша шағым болған кезде Банк Клиентке 500 (бес жүз) теңге көлемінде айыппұл ретінде бекітілген тұрақсыздық айыбын төлейді.

6.6. Қызметтерге уақтылы төлем жасамағаны үшін Банк уақтылы төлем жасалмаған әрбір күн үшін берешектің жалпы сомасының 0,1 (нөл бүтін оннан бір) % мөлшерінде Клиентке өсімпұл төлейді.

6.7. Қызметтерге төлем жасаудан негізсіз бас тартқаны үшін Банк Клиентке көрсетілген Қызмет құнынан басқа Клиент жалтарып отырған төлем сомасының 1 (бір) % мөлшерінде айыппұл есептеуге құқығы бар.

6.8. Инкассацияланған соманы Клиенттің ағымдағы есепшотына уақтылы аудармаған жағдайда, Банк мерзімінен кешіктірілген әр күн үшін аударым жасалмаған соманың 0,1%-ын, бірақ аударылмаған соманың 3%-ынан артпайтын мөлшерде төлейді.

6.9. Өсімпұлды, айыппұлды төлеу Тарапты Келісім бойынша өзіне қабылдаған міндеттерін ары қарай орындаудан босатпайды және олар сәйкес талап шығарылған сәттен бастап 5 (бес) күн ішінде төленуі қажет.

## **7. КЕЛІСІМНІҢ ІС-ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ**

7.1. Осы Келісім оған қол қойған сәттен бастап күшіне енеді, 1 (бір) жыл мерзіміне жасалады, ал орындалмаған міндеттемелерге қатысты оларды толық орындағанға дейін әрекет етеді. Тараптардың келісімді ұзартудан бас тартуы туралы жазбаша хабарламасы болмаған кезде, Келісім автоматты түрде келесі жылға ұзартылды деп есептеледі.

## **8. ДҮЛЕЙ КҮШТІ ЖАҒДАЙЛАР**

копии препроводительной ведомости, но не свыше фактического размера утраченной суммы на основании подтверждающих стоимость документов.

6.4. В случае утраты Сумки Клиент возмещает Банку ее балансовую стоимость. Пришедшие в негодность Сумки сдаются Службе инкассации и обмениваются на новые. В случае если Сумка пришла в негодность по вине Клиента, последний возмещает Банку балансовую стоимость Сумки.

6.5. При несвоевременном заезде инкассаторов на объект для сбора денежной выручки в каждом случае Банк оплачивает Клиенту фиксированную неустойку в виде штрафа в размере 500 (пятьсот) тенге при наличии обоснованной письменной жалобы.

6.6. За несвоевременную оплату Услуг, Банк вправе начислить пени Клиенту в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от общей суммы задолженности за каждый день несвоевременной оплаты.

6.7. За необоснованный отказ от оплаты оказанной Услуги, Банк вправе начислить Клиенту помимо стоимости оказанной Услуги, штраф в размере 1(один)% с суммы, от уплаты которой он уклоняется.

6.8. В случае несвоевременного перечисления проинкассированной суммы на текущий счет Клиента, Банк оплачивает 0,1% от неперечисленной суммы за каждый день просрочки, но не более 3% от неперечисленной суммы.

6.9. Уплата пени, штрафов не освобождает Стороны от дальнейшего исполнения обязательств, принятых по Соглашению и должны быть оплачены в течение 5 (пяти) дней с момента выставления соответствующего требования.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сроком на 1 (один) год, а в части неисполненных обязательств, до их полного исполнения. Соглашение считается автоматически продленным на каждый последующий год при отсутствии письменного уведомления сторон об отказе в продлении соглашения.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Тараптар осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін толық және/немесе ішінара орындамағаны үшін, егер мұндай орындамау дүлей күшті жағдайлардың (форс-мажор) салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады.

8.2. Дүлей күшті жағдайларға Келісім бойынша Тараптардың ешқайсысы ықпал ете алмайтын және орнаған кезде ол үшін жауап бермейтін жағдайлар жатады. Мұндай жағдайларға төмендегілер кіреді, бірақ бұлармен шектелмейді: лаңкестік актілер, эмбарго, блокада, көтерілістер, жер сілкінісі, су тасқыны, өрт, әр түрлі сипаттағы әскери әрекеттер, мемлекеттік органдардың актілері немесе Келісімді орындауға кедергі жасайтын соған ұқсас басқа себептер.

8.3. Дүлей күшті жағдайлар орнаған жағдайда, сондай жағдайға душар болған Тарап осындай жағдай орнаған күннен бастап 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде оқиға басталған күнді көрсетіп және оны сипаттап, ол туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабар беруі қажет.

8.4. Форс-мажор жағдайлары туралы мәліметтер Қазақстан Республикасының уәкілетті органынан берілген сәйкес құжатпен расталуы қажет.

8.5. Егер дүлей күшті жағдайлардың әрекеті 15 (он бес) күнтізбелік күннен астам уақытқа созылса, Тараптар өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында келіссөз жүргізуге міндеттенеді. Егер кейінгі 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде Тараптар келісімге келе алмаса, онда Тараптардың әрқайсысы бір-біріне барлық көрсетілген нақты қызмет үшін олардың орындалғанын Банк растаған және Тараптар көрсетілген қызметтердің сәйкес актіні жасап, қол қойған, Банкке төлеген Клиенттің ақшасын қоспағанда Келісімге байланысты алынған барлық материалдық және ақша активтерін Келісімді бұзатын нақты күнге дейін қайтарған кезде, Келісім Тараптардың келісім бойынша бұзылады.

## **9. КЕЛІСІМГЕ ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор).

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые ни одна из Сторон по Соглашению не могла оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности. Такие обстоятельства включают, но не ограничиваются: террористические акты, эмбарго, блокады, забастовки, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, военные действия любого характера, акты государственных органов или каких-либо других аналогичных причин, препятствующие выполнению Соглашения.

8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, в течение 5 (пяти) календарных дней от даты наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме уведомляет об этом другую Сторону с указанием даты начала событий и их описанием.

8.4. Сведения об обстоятельствах форс-мажора должны быть подтверждены соответствующим документом, выданным уполномоченным органом Республики Казахстан.

8.5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится более 15 (пятнадцати) календарных дней, Стороны обязуются провести переговоры с целью выработки взаимоприемлемого решения. Если в течение последующих 5 (пяти) календарных дней Стороны не смогут договориться, тогда Соглашение расторгается по согласию Сторон при условии, что Стороны вернут друг другу до фактической даты расторжения Соглашения все материальные и денежные активы, полученные в связи с Соглашением, за исключением денег оплаченных Клиентом Банку за фактически оказанные Услуги, выполнение которых было подтверждено Банком и о выполнении которых Сторонами были составлены и подписаны соответствующие акты оказанных услуг.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Соглашение**

9.1. Қызмет көрсету мерзімінің басталуы және аяқталуы Тараптардың өзара келісімімен, осы Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылатын сәйкес құжатқа қол қою арқылы өзгертіледі.

9.2. Келісімнің барлық басқа өзгерістері мен толықтырулары жазбаша нұсқада орындалып, мөрмен бекітілген және екі Тарап та оған қол қойған жағдайда ғана жарамды болады. Осы Келісімнің 5.5.-тармағында қарастырылған жағдайға ғана аталған талаптар қолданылмайды.

9.3. Келісімнің барлық қосымшалары, өзгерістері мен толықтырулары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

## **10. ХАБАРЛАР МЕН ХАБАРЛАНДЫРУЛАР**

10.1. Тараптар Келісім әрекет еткен мерзім ішінде барлық хабарлар мен хабарландыруларды Тараптардың төменде көрсетілген мекенжайы бойынша пошта, телекс, факс, тапсырыс хат түрінде жібереді.

10.2. Барлық хабарлар мен хабарландырулар оларды алғанын растаған жағдайда ғана Тараптар алған деп есептеледі. Хабарлар мен хабарландыруларды алғанын растау телекс немесе факспен сәйкес хабар жіберу арқылы немесе құжатты алған күнді, көрсетіп, алған тұлғаның қолы мен лауазымы көрсетілген құжаттың көшірмесіне кіріс нөмірді қою арқылы жүзеге асырылады.

10.3. Тараптар төлем деректемелеріндегі, өз атауларындағы, орналасқан жерлеріндегі, деректемелеріндегі, мекенжайларындағы (заңды және нақты мекенжайларын қосқанда), байланыс құралдарының нөмірлері мен атаулары туралы барлық өзгерістерді бір-бірлеріне тез арада хабарлауға міндетті.

Өзгерістер туралы хабарландыру алғанға дейін бұрынғы мекенжай және есепшот бойынша жасалған іс-әрекеттер міндеттемелерді орындаған болып есептеледі. Хабарландыру жіберген кезде мекенжай бойынша орнында болмаған және екінші Тарапқа ол туралы уақтылы хабарламаған Тарап хат-хабарды алмау фактіне сілтеме жасауға құқығы жоқ.

## **11. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ**

11.1. Тараптар Келісімнің мазмұны және Тараптар туралы ақпарат немесе Келісімнің талаптарын орындау барысында екінші Тарапқа мәлім болған оның қызметі

9.1. Сроки начала и окончания оказания Услуг могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания Сторонами соответствующего документа, которое будет являться неотъемлемой частью Соглашения.

9.2. Все иные изменения и дополнения Соглашения действительны только в том случае, если они исполнены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны обеими Сторонами. Исключение составляет случай, предусмотренный пунктом 5.5. настоящего соглашения.

9.3. Все Приложения, изменения и дополнения к Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

## **10. ИЗВЕЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ**

10.1. Все извещения и уведомления, в течение срока действия Соглашения направляются Сторонами по нижеуказанным адресам Сторон в виде почтовых отправлений, по телексу, факсу, заказным письмом.

10.2. Все извещения и уведомления считаются полученными Стороной только в случае подтверждения такого получения. Подтверждение получения извещения и уведомления осуществляется путем направления соответствующего сообщения по телексу или факсу, либо проставления входящего номера на копии документа с указанием даты получения, подписи получившего лица и его должности.

10.3. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга обо всех изменениях в платежных реквизитах, своего наименования, местонахождения, реквизитов, адресов (включая юридический и фактический адрес), номеров и названий средств связи. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до поступления уведомления об их изменении, засчитывается в исполнение обязательств. Сторона, отсутствовавшая по адресу для уведомлений, и своевременно не известившая об этом другую Сторону, не вправе ссылаться на факт неполучения корреспонденции.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Стороны договорились, что содержание Соглашения и информация о Стороне либо ее деятельности, ставшая известной другой Стороне в ходе

күпия ақпарат болып табылатынына келіседі және Келісім бойынша кез келген үшінші тұлғаға тиісті ақпаратты Тараптардың келісімінсіз беруге болмайды.

11.2. Ақпаратты жариялау Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарымен қамтамасыз етілген жағдайда, ақпаратты жариялауға шектеу қойылмайды.

11.3. Күпия ақпаратқа төмендегі ақпарат кіреді, бірақ онымен шектелмейді:

- тараптардың қаржылық немесе шаруашылық қызметіне іскерлік қатысы бар жағдайлар;
- тараптардың жұмыскерлері немесе іс-шараларға, хат алмасуларға, келіссөзге қатысатын шақырылған тұлғалар туралы ақпарат;
- тараптар және олардың жеке мәліметтерін (аты-жөні, мекенжайы, телефоны және т.б.) қосқанда, Келісімді орындауға қатысатын олардың лауазымды тұлғалары туралы мәліметтер;
- келісімнің мәніне қатысы бар олардың лауазымды тұлғаларының аттары мен басқа жеке мәліметтерінің атауын қосқанда мемлекеттік органдар, банктер және басқа қаржы мекемелері, сенімді өкілдер, клиенттер, тапсырыс берушілердің атаулары;
- тараптар күпия деп мойындаған кез келген басқа ақпарат.

11.4. Осы тараудың қағидасы Тараптардың әрқайсысына, Тараптардың штаттық қызметкері болып табылатын барлық тұлғаларына теңдей, келісімшарт немесе еңбек келісімі негізінде Тараптар тартқан тұлғалармен күпия ақпаратты жарияламау бойынша міндеттер жүктейді.

11.5. Тараптар күпия деп таныған ақпараттың жариялануы Келісімді бұзған болып табылады және ол Тараптардың біреуінің қасақана байқаусыз немесе менмендік әрекеттерінен туындағанына қарамай Келісімді біржақты бұзуға ықпал етеді.

Егер осы Келісімге қол қойған күні немесе ол әрекет еткен кезеңде мәліметтер немесе ақпараттар Тараптар кінәлі болмаған жағдайда кең таралған немесе көпшілікке қол жеткізетін ақпараттық сипатқа ие болған жағдайда, бұл тармақ қолданылмайды.

выполнения условий Соглашения, является конфиденциальной информацией и не подлежит передаче без согласия Стороны Соглашения, которую затрагивает данная информация, любым третьим лицам.

11.2. Ограничение на раскрытие информации не будут применяться в том случае, если такое раскрытие обусловлено требованиями законодательства Республики Казахстан.

11.3. Конфиденциальная информация включает в себя, но не ограничивается:

- обстоятельствами, имеющими деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- информацией о работниках Сторон или приглашенных лицах участвующих в мероприятиях, переписке, переговорах;
- данными о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Соглашения, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.д.);
- названиями причастных к предмету Соглашения государственных органов, банков и иных финансовых учреждений, поверенных, клиентов, заказчиков, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- любой иной информацией, признанной Сторонами конфиденциальной.

11.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, либо привлеченных Сторонами на основе контрактов либо трудовых соглашений.

11.5. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, является нарушением Соглашения и может повлечь за собой его одностороннее расторжение независимо от того, вызвано это умышленными, неосторожными или самонадеянными действиями одной из Сторон.

Настоящий пункт не распространяется на случаи, когда сведения, либо информация на дату подписания Соглашения либо в период его действия были или стали широко известны не по вине Сторон или носят общедоступный информационный характер.

11.6. Осы тарау Келісімнің іс-әрекет ету мерзімі аяқталған сәттен бастап 3 (үш) жылға дейін заңдық күшінде болады.

11.7. Тараптардың әрқайсысы Келісімнің мәтінін, сондай-ақ Келісімді жасаған кезде және Келісімнен туындайтын міндеттемелерін орындау барысында Тараптар бір-біріне берген ақпараттың барлығын екінші Тараптың құпия ақпараты деп есептеуге келіседі.

## **12. КЕЛІСІМДІ БҰЗУ ТӘРТІБІ**

12.1. Әр Тарапқа бір ай бұрын екінші Тарапқа міндетті түрде жазбаша ескерте отырып, осы Келісімді бұзу құқығы беріледі, бұл кезде Тараптар Келісім нақты бұзылатын күннен 5 (бес) жұмыс күні бұрын барлық өзара есеп айырысуларды жүргізеді.

Клиент осы Келісім бойынша Банктің алдында берешегі болмаған жағдайда ғана біржақты тәртіппен осы Келісімді бұзуға құқылы.

12.2. Келісімнің талаптарын маңызды бұзу (Клиент осы Келісімде көрсетілген уақыттан 30 (отыз) күнтізбелік күннен артық мерзім ішінде ақы төлеуді кешіктіру) салдарынан Келісімді бұзған жағдайда, Клиент Банкке төлеуге тиісті сомадан барлық тұрақсыздық айыбын, айып санкцияларын немесе Келісімде қарастырылған басқа шығын сомасын шегеріп, нақты көрсетілген қызмет құнын төлейді.

12.3. Келісім бойынша өздерінің міндеттемелерін орындаудан біржақты тәртіппен бас тартқан жағдайда, Банк Клиентке көрсетілмеген қызмет үшін жасалған төлем сомасын қайтаруға міндеттенеді.

12.4. Тараптар Келісім нақты бұзылардан 5 (бес) жұмыс күні бұрын осы Келісім бойынша барлық өзара есеп айырысуларды жүргізеді.

12.5. Клиент осы Келісімде көзделген қызметті 6 (алты) айдан аса уақыт бойы пайдаланбаған жағдайда, Банк Келісімді біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл кезде Банк Клиентке Келісімді бұзу туралы хабарлама жібермеуге құқылы.

12.6. Келісімнің талабын бұзудың салдарынан Келісімді бұзған кезде, кінәлі

11.6. Настоящий раздел имеет юридическую силу в течение 3 (трех) лет с момента окончания срока действия Соглашения.

11.7. Каждая из Сторон согласилась считать текст Соглашения, а также весь объем информации, переданной Сторонами друг другу при заключении Соглашения и в ходе исполнения обязательств, возникающих из Соглашения, конфиденциальной информацией другой Стороны.

## **12. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

12.1. Каждой стороне предоставляется право расторгнуть его с обязательным письменным предупреждением другой стороны за один месяц, при этом Стороны производят все взаиморасчеты по настоящему Договору за 5 (пять) рабочих дней до фактической даты расторжения.

Клиент имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке лишь в случае отсутствия задолженности перед Банком по настоящему Соглашению.

12.2. При расторжении Соглашения по причине существенного нарушения условий Соглашения (задержка Клиентом осуществления оплаты за указанные в настоящем Соглашении Услуги, более чем на 30 (тридцать) календарных дней), Клиент возмещает Банку стоимость фактически оказанных Услуг, с удержанием из подлежащей к оплате суммы всех неустоек, штрафных санкций или иных убытков, предусмотренных Соглашением.

12.3. В случае одностороннего отказа от исполнения своих обязательств по Соглашению, Банк обязуется возвратить Клиенту сумму осуществленных платежей за не оказанные Услуги.

12.4. Стороны производят все взаиморасчеты по настоящему Соглашению за 5 (пять) рабочих дней до фактической даты расторжения.

12.5. В случае если Клиент не пользуется Услугой, предусмотренной настоящим Соглашением более 6 (шести) месяцев, то Банк имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке. При этом Банк вправе не отправлять Клиенту уведомление о расторжении Соглашения.

12.6. При расторжении Соглашения по причине нарушения условий Соглашения

Тарап екінші Тарапқа жіберілген пайданы қоспағанда оған келтірген нақты зиянды толық көлемде өтейді.

### **13. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ. ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚТАР**

13.1. Келісімді орындау кезінде Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

13.2. Тараптар Келісімді орындауға байланысты туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды тараптар арасында келіссөз арқылы шешу үшін бар күшін салады.

13.3. Тараптар арасындағы келіспеушіліктер мен даулар келіссөз арқылы шешілмеген жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған тәртіпте Банк тандаған сотта шешіледі.

13.4. Қолданылатын құқық – Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы.

### **14. ҚОСЫМША ТАЛАПТАР**

14.1. Осы арқылы Клиент осы Келісімге қол қойғанға дейін:

1) өзінің «Банк ЦентрКредит» АҚ-тың операцияларды жүргізудің жалпы талаптары туралы ережесімен танысқанын;

2) оған тарифтер туралы, инкассация қызметін ұсынудың талаптары туралы ақпарат, Шартты жасасу үшін қажетті құжаттардың тізімі, осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаған жағдайда клиент көтеретін жауапкершілік және ықтимал тәуекелдіктер туралы ақпарат берілгенін;

3) оған осы Шарттың талаптарымен, «Банк ЦентрКредит» АҚ-тың операцияларды жүргізудің жалпы талаптары туралы ережесімен танысу үшін қажетті уақыт берілгенін растайды.

14.2. Егер Банк филиалының және Клиенттің арасында бұрын өздігінен Ақша түсімін инкассациялау (ақша түсімін қабылдау, тасымалдау және кассаға өткізу бойынша) туралы шарт жасалған болса, онда ол осы Келісімге қол қойылған сәттен бастап күшін жояды.

14.3. Келісімнің бір бөлігі жарамсыз деп танылған жағдайда, бұл Келісімді тұтас жарамсыз деп тануға ықпал етпейді.

виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные ею реальные фактические убытки, за исключением упущенной выгоды.

### **13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

13.1. При исполнении Соглашения Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

13.2. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решить возникающие разногласия и споры, связанные с исполнением Соглашения, путем двусторонних переговоров.

13.3. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путем двухсторонних переговоров, они разрешаются в предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан порядке, в суде, выбор которого остается за Банком.

13.4. Применимое право – действующее законодательство Республики Казахстан.

### **14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Настоящим Клиент подтверждает, что до подписания настоящего Соглашения:

1) ознакомлен с Правилами об общих условиях проведения операций АО «Банк ЦентрКредит»;

2) ему была предоставлена информация о тарифах, об условиях предоставления услуг инкассации, перечень необходимых документов для заключения Соглашения, информацию об ответственности и возможных рисках Клиента в случае невыполнения обязательств по настоящему Соглашению;

3) ему было предоставлено необходимое время на ознакомление с условиями настоящего Соглашения и Правилами об общих условиях проведения операций АО «Банк ЦентрКредит».

14.2. В случае если между филиалом Банка и Клиентом ранее был заключен самостоятельный Договор на инкассирование денежной выручки (по приему, перевозке и сдаче денежной выручки в кассу), то он теряет свою силу с момента подписания настоящего Соглашения.

14.3. Признание какой-либо части Соглашения недействительной не влечет за собой недействительность Соглашения в

14.4. Келісім Тараптар Келісімді орындау барысында ұстанатын жеткілікті үлгіде айтылған және барлық маңызды және басқа талаптардан тұрады.

14.5. Осы Келісімде қарастырылмаған барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

14.6. Егер Келісімде басқаша белгіленбесе, Тараптардың бірде-біреуі екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз қандай да бір үшінші тұлғаға осы Келісім бойынша өзінің құқықтары мен міндеттемелерін беруге құқығы жоқ.

14.7. Келісім мемлекеттік және орыс тілдерінде, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден, заңдық күші тең екі түпнұсқа данада жасалған. Әр түрлі оқу болған жағдайда, басым күшке Келісімнің орыс тіліндегі нұсқасы ие болады.

целом.

14.4. Соглашение исчерпывающим образом оговаривает и содержит все существенные и иные условия, которых должны придерживаться Стороны при исполнении Соглашения.

14.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

14.6. Если иное не установлено Соглашением, ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по Соглашению какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

14.7. Соглашение составлено на государственном и русском языках в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 15. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ / РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### **Банк:**

"Банк ЦентрКредит" АҚ /  
АО "Банк ЦентрКредит"  
Мекенжайы/Адрес:  
050000 Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 38-үй/  
050000 г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 38  
Банктің БСК/БИК Банка: КСJBKZKX  
ЖСК/ИИК: KZ898560000000109747  
БСН/БИН: 980640000093  
ҚР Ұлттық Банкінің  
Монетарлық операцияларды  
есепке алу басқармасында  
ашылған корр.есепшот  
KZ65125KZT1001300224 /  
Корр. счет в Управлении  
Учета монетарных операций  
Национального Банка РК,  
БСК/БИК NBRKKZKX  
Тел.: (727) \_\_\_\_\_  
Факс:(727) \_\_\_\_\_

Банктің атынан /От Банка

\_\_\_\_\_  
МО/МП

### **Клиент:**

Занды мекенжайы (занды тұлғалар үшін) /  
Юридический адрес (для юридических  
лиц): \_\_\_\_\_  
Орналасқан жері (ЖК үшін) /  
Место нахождения (для ИП): \_\_\_\_\_  
Нақты мекенжайы/Фактический адрес:  
\_\_\_\_\_  
ЖСК/ИИК: \_\_\_\_\_  
БСН (занды тұлғалар үшін) /  
БИН(для юридических лиц): \_\_\_\_\_  
ЖСН (ЖК үшін) / ИИН(для ИП)  
\_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Клиенттің атынан /От Клиента

\_\_\_\_\_  
МО/МП



Келісім бойынша хабарламаларды және басқа да ақпаратты/құжаттамаларды жөнелтуге арналған мекенжай / Адрес для предоставления уведомлений и иной информации/документации по Соглашению:

Мекенжай/Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_, Факс \_\_\_\_\_,  
Email \_\_\_\_\_.

**Қосымша/ Приложение**

**№ \_\_\_\_\_ АҚША ҚАРАЖАТЫНЫҢ КЕМ/**

**АРТЫҚ ШЫҒУЫ ТУРАЛЫ АКТІ/**

**АКТ О НЕДОСТАЧЕ/ИЗЛИШКЕ № \_\_\_\_\_**

Кем қаражат туралы/ О недостатче	күмәнді/ сомнительные	ескі үлгідегі/ старого образца	бумалардағы банкноталар / банкнот в пачках
Қаражаттың артығы/ излишке	Төлемге қабілетсіздігі/ неплатежные	зауыттық ақауымен/ с заводским браком	қаптағы тиындар/ монет в мешках орауда/ в упаковке

\_\_\_\_\_ (клиенттің атауы/наименование клиента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж./года құрылған /составлен в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ұлттық Банк филиалының атауы/наименование филиала Национального Банка)

в \_\_\_\_\_ (орналасқан жерінің атауы/наименование месторасположения)

Ашу және қайта санау кезінде/  
в том, что при вскрытии и пересчете

кассада, қайта санау бөлмесінде/  
в кассе, комнате пересчета

операциялық залда/ операционном зале	банкнот	тиын/ монет	касса қызметкерінің/ кассовым работником	клиенттің/ клиентом
---	---------	----------------	---	------------------------

\_\_\_\_\_ (аты-жөні/фамилия и инициалы)  
қатысуымен/в присутствии

\_\_\_\_\_ (акті құруға қатысқан бөлім басшысының немесе оның орынбасарларының, бақылаушының, Ұлттық Банк филиалының кассалық қызметкерінің аты-жөні/ фамилии и инициалы: руководителя отдела или его заместителей, контролера, кассового работника филиала Национального Банка, участвовавших в составлении акта)

\_\_\_\_\_ бумада бүтіндей бумада қапта табылды /

была обнаружена  
бұзылған/ нарушенной

в пачке

в целой упаковке

мешке

---

(бумасында кем немесе артық ақша табылған кассалық қызметкердің тегі немесе бригаданың нөмірі/ фамилия кассового работника или номер бригады, в чьей упаковке установлена недостача или излишек)

банкноттың бүтін клишесімен бүтін белдеулерімен /  
с целой клише с целыми поясками банкнот  
тиындардың бүлінген пломбасымен бүлінген бандерольдарымен /  
нарушенной пломбой нарушенными бандеролями  
монет

номиналы/номиналом

---

сомасына/на сумму

---

(санмен және жазбаша көрсету /указать цифрами и прописью)

Көрсетілген бума түбіртек мөлшерінде, оның ішіндегі түбіртек кем ақша күмәнді ескі үлгідегі толық артық ақша төленбейтін зауыттың ақауымен қаптан алынған тиын қайтадан /  
Указанная пачка в количестве корешков, из которых в корешках монета из мешка, в котором была обнаружена недостача сомнительные старого образца полностью излишек неплатежные с заводским браком вторично

қайта саналған /пересчитана

---

жөні / (қайта санауды жүргізген кассалық қызметкердің аты-  
пересчет) фамилия кассового работника, производившего  
қатысуымен /в присутствии

---

(қайта санауға қатысқан тұлғаның лауазымы және аты-жөні /  
должность и фамилия лица, присутствовавшего при пересчете)  
Бұл кезде кем ақша күмәнді ескі үлгідегі факті сомада /  
При этом факт недостачи сомнительных старого образца в сумме  
артық ақша / излишка төленбейтін /неплатежных зауыттың ақауымен /с  
заводским браком

---

расталды/подтвердился.

(санмен және жазбаша/цифрами и прописью)

Осы актіге банкноттары бар буданың жоғарғы және төменгі жапсырмасы, пломбасы бар жіппен орап байлау, түбіршектердің байлаулары немесе бандерольдері, клишесі бар полиэтиленнен жасалған пакет, пломбасы бар жіппен орап байлау және кем ақша табылған тиындары бар қаптың жапсырмасы қоса тіркеледі. /

К настоящему акту прилагаются верхняя и нижняя накладки от пачки с банкнотами, обвязка с пломбой, пояски или бандероли от корешков, пакет из полиэтилена с клише, обвязка с пломбой и ярлык от мешка с монетами, в которых была обнаружена недостача.

Бақылаушы/Контролер

\_\_\_\_\_ /  
Аты-жөні/Фамилия и инициалы

(қолы/подпись)

Кассалық қызметкер/Кассовый работник \_\_\_\_\_  
Аты-жөні/Фамилия и инициалы  
(қолы/подпись)