

Басқарманың
17.08.2015 жылғы № 769
шешімімен бекітілген,
Басқарманың 13.01.2011 ж.
№ 20, 11.07.2016ж. № 622

Утверждено:
Решением Правления
№ 769 от 17.08.2015 г., с учетом внесенных
изменений, утвержденных Решением
Правления № 20 от 13.01.2016г., № 622 от
11.07.2016г.

**БАНКПЕН АЙРЫҚША ҚАТЫНАСТАҒЫ ТҰЛҒАЛАРМЕН ЖАСАЛАТЫН
МАТЕРИАЛДЫ-ЖАУАПТЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ СҮЙЕМЕЛДЕУ ТУРАЛЫ
ШАРТТЫҢ ҮЛГІ НЫСАНЫ /
ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА СОПРОВОЖДЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ С ЛИЦОМ, СВЯЗАННЫМ С БАНКОМ ОСОБЫМИ
ОТНОШЕНИЯМИ**

_____ қ., 20__ жылғы _____ № _____, «__» _____ 20__ г.

Бұдан кейін «Клиент» деп аталатын
«_____»
атынан _____
негізінде _____ іс-әрекет ететін

_____ (аты-жөні, лауазымы), бір жақтан және бұдан
кейін «Банк» деп аталатын «Банк
ЦентрКредит» Акционерлік қоғамы атынан
_____ негізінде іс-әрекет ететін

_____ (аты-жөні, лауазымы), екінші жақтан, бірге
Тараптар деп аталып, төмендегі мәселелер
жөнінде Банкпен айрықша қатынастағы
тұлғалармен жасалатын Материалды-
жауапты тұлғаларды сүйемелдеу туралы
шартты (бұдан кейін мәтін бойынша –
«Шарт») жасасты:

«_____»
_____ именуемое далее "Клиент" от имени
_____ которого _____ действует

_____ (ФИО, должность) на основании
_____, с одной
стороны и Акционерное общество "Банк
ЦентрКредит", именуемое далее "Банк", от
имени _____ которого _____ действует

_____ (ФИО, должность) на основании
_____, с
другой стороны, далее совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий
договор на сопровождение материально-
ответственных лиц с лицом, связанным с
банком особыми отношениями (далее по
тексту – **Договор**) о нижеследующем:

I. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Банк Инкассация қызметінің күшімен осы Шарттың негізінде Клиенттің құндылықтары бар өкілін көзделген орынға дейін сүйемелдеуді (бұдан кейін – қызмет) қамтамасыз етеді, ал Клиент осы Шарттың талаптарына сәйкес Банктің көрсеткен қызметі үшін төлем жасайды.

1.2. «**Инкассация қызметі**» – банкноттарды, монеталарды және құндылықтарды инкассациялауға лицензиясы бар «КАЗИНКАС» инкассация қызметі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

1.3. «**Инкассаторлар**» – Инкассация қызметінің қызметкерлері.

II. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1. Банктің міндеттері:

2.1.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында ұқсас қызмет түрі үшін белгіленген нормаларға және техникалық талаптарға, Шарттың талаптарына сәйкес уақтылы және сапалы қызмет көрсету;

2.1.3. Клиенттің қызмет көрсету туралы жазбаша өтінішінің негізінде Инкассация қызметінің инкассаторлар бригадасын тағайындауын, Клиенттің өкіліне аға инкассатордың тегін және арнайы автокөліктің мемлекеттік нөмірін хабарлауын қамтамасыз ету.

2.2. құндылықтары бар Клиентті сүйемелдеу кезінде инкассаторларға арнайы автокөліктің салонынан шығуға қатаң тыйым салынады. Инкассатор құндылықтарды алуға, буып-түюге, тасымалдауға қатыспайды және оларға салынғандардың толықтығы үшін жауап бермейді. Инкассаторлар құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

2.3. Клиенттің міндеттері:

2.3.1. сүйемелдеу жүргізілетін күннің алдындағы күні жергілікті уақытпен сағат 17:00-ден кешіктірмей Инкассация қызметіне сүйемелдеу күні, уақыты және көзделген жеткізу орны, тасымалданатын соманың көлемі көрсетілген сүйемелдеу туралы жазбаша өтінім беру. Өтінімге Клиенттің бірінші басшысының немесе оны алмастыратын тұлғаның қолы қойылып, Клиенттің мөрмен куәландырылуы тиіс.

2.3.2. Инкассация қызметіне құндылықтарымен сүйемелденетін кассирдің аты-жөнін хабарлау.

2.3.2. сүйемелдеудің бастапқы пунктінің кассасынан құндылықтарды алу, буып-түю, содан соң аға инкассатордың қызметтік куәлігін тексеру және көзделген жеткізу

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк силами Службы Инкассации на основании настоящего Договора обеспечивает сопровождение представителя Клиента с ценностями в пункт назначения (далее – услуги), а Клиент производит оплату за услуги Банка на условиях настоящего договора.

1.2. «**Служба инкассации**» - Товарищество с ограниченной ответственностью «Служба инкассации «КАЗИНКАС», имеющая лицензию на инкассацию банкнот, монет и ценностей.

1.3. «**Инкассаторы**» - сотрудники Службы инкассации.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязан:

2.1.1. своевременно и качественно предоставлять услуги в соответствии с условиями Договора, нормами и техническими требованиями, установленными действующим законодательством Республики Казахстан для аналогичного вида услуг.

2.1.2. на основании письменного заявления Клиента об оказании услуг обеспечить назначение Службой инкассации бригады инкассаторов, сообщение фамилии старшего инкассатора и государственного номера спецавтомобиля представителю Клиента.

2.2. во время сопровождения Клиента с ценностями инкассаторам категорически запрещается покидать салон спецавтомобиля. Инкассаторы не принимают участия в получении, упаковке, переносе ценностей, и ответственность за полноту их вложения не несут. Инкассаторы обязаны обеспечить сохранность ценностей.

2.3. Клиент обязан:

2.3.1. не позже 17:00 часов местного времени дня, предшествующего дню осуществления сопровождения предоставить Службе инкассации письменную заявку на сопровождение, где должна указываться дата, время и пункт назначения, Заявка должна быть подписана первым руководителем Клиента, либо лицом, его замещающим, и заверена печатью Клиента.

2.3.2. сообщить Службе инкассации фамилию кассира, которого необходимо сопровождать с ценностями.

2.3.3. получить в кассе начального пункта сопровождения ценности, упаковать, после чего проверить служебные удостоверения старшего инкассатора и в сопровождении

орнына сүйемелдеумен жолға шығу. Сүйемелдеуді бастаудың алдында аға инкассатор Кассирдің клиентіне өзін таныстырады және жеке басын куәландыратын құжатын көрсетеді. Клиенттің кассирі аға инкассаторға өзін таныстырады және жеке басын куәландыратын құжатын көрсетеді.

2.3.4. Клиенттің кассирі құндылықтарды инкассаторлық сөмкелерге салады, пломбалайды және Орындаушының инкассаторы ұсынған келу карточкасын белгіленген нысан бойынша толтырады (қол қоюсыз).

2.3.5. көзделген орында инкассаторлар бригадасының кездесуін қамтамасыз ету, көзделген орынға келгеннен кейін келу карточкасына сәйкес жазба жазу.

2.3.6. Инкассаторлардың өміріне және денсаулығына немесе құндылықтардың сақталуына қауіпі бар қандай да бір тосын оқиғалар, күтпеген жайлар болған жағдайда, Клиенттің өкілі бұл туралы тез арада Қазақстан Республикасының ішкі істер ұйымдарына және Банкке хабарлауға міндетті.

2.4. Тараптар осы Шартқа және оның талаптарын орындауға байланысты оларға мәлім болған барлық ақпаратты құпия деп мойындайды. Тараптардың бірі оны жариялаған жағдайда, мұндай кінәлі Тарап Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауап береді, сондай-ақ екінші Тарапқа мұндай жариялаудың нәтижесінде келтірілген барлық шығындарды өндіріп береді.

III. СҮЙЕМЕЛДЕУ ТАЛАПТАРЫ

3.1. Банк Инкассация қызметінің күшімен және қаражатымен құндылықтарды алу басталатын орыннан бастап көзделген орынға дейін Клиенттің өкілін шығарып салады.

3.2. Клиенттің өкілі құндылықтарды алады, буып-түйеді, одан кейін аға инкассатордың қызметтік куәлігін тексереді және оның сүйемелдеуімен көзделген орынға барады. Осы Шарт бойынша сүйемелдеудің басталу сәті 2.3.3.-тармаққа сәйкес аға инкассатордың қызметтік куәлігін тексеру сәтінен бастап анықталады.

3.3. Клиенттің өкілі көзделген орынға келген бойда көзделген орынның ішінде келу карточкасына сәйкес жазба жазады. Осы Шарт бойынша сүйемелдеудің аяқталу сәті

проследовать к месту назначения. Перед началом сопровождения старший инкассатор представляется кассиру Клиента и предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Кассир Клиента представляется старшему инкассатору и предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.3.4. Кассир Клиента закладывает ценности в инкассаторскую сумку, пломбирует и заполняет явочную карточку, предъявленную инкассатором Исполнителя по установленной форме (без подписи).

2.3.5. обеспечить встречу бригады инкассаторов в пункте назначения, Сделать соответствующую запись в явочной карточке после прибытия в место назначения.

2.3.6. В случае каких-либо происшествий, непредвиденных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью инкассаторов или сохранности ценностей, представитель Клиента обязан немедленно сообщить об этом в органы внутренних дел Республики Казахстан и в Банк.

2.4. Стороны признают, что вся информация, ставшая им известной в связи с настоящим договором и исполнением его условий, является конфиденциальной. В случае ее разглашения одной из Сторон, такая виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а также возмещает другой Стороне все убытки, причиненные таким разглашением.

III. УСЛОВИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Банк силами и средствами Службы инкассации сопровождает представителя Клиента от пункта начала получения ценностей до пункта назначения.

3.2. Представитель Клиента получает ценности, упаковывает, после чего проверяет служебное удостоверение старшего инкассатора и в его сопровождении следует к месту назначения. Момент начала сопровождения по настоящему договору определяется как момент проверки служебных удостоверений старшего инкассатора, согласно пункту 2.3.3.

3.3. По прибытию к месту назначения представитель Клиента в помещении пункта назначения делает соответствующую запись в явочной

Клиенттің өкілінің көзделген орын ішінде келу карточкасын толтыру сәтінен анықталады.

Тараптар келіскен кесте/өтінім бойынша сүйемелдеу жүргізілген және Орындаушыға (кезекші инкассаторға) инкассациядан бас тарту туралы өтінім ұсынылмаған, сондай-ақ бұл кезде клиент қызметтен бас тартқан жағдайда, қызмет көрсетілген болып есептеледі және клиент осындай әрбір келгені үшін 4.1., 4.4-тармақтарға сәйкес қызмет құнын төлейді.

IV. АҚША ТАСЫМАЛДАУ КЕЗІНДЕ ЖАУАПТЫ ТҮЛҒАЛАРДЫ СҮЙЕМЕЛДЕУ БОЙЫНША КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТ ҮШІН ЕСЕП АЙЫРЫСУ

4.1. Клиент өкілдерді сүйемелдеу бойынша көрсетілетін қызметтер үшін Банктің www.bcc.kz интернет-ресурсында орналастырылған тарифтерге сәйкес Банкке комиссия төлейді. Тарифтер осы Шартқа қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

4.2. Банктің осы Шарт бойынша көрсеткен қызметтерінің ақысын төлеуді Банк төмендегіше жүргізеді (қажеттісінің астын сызыңыз):

4.2.1. Ұсынылған шот-фактуралардың негізінде ай сайын Клиенттің есепшотынан акцептсіз тәртіпте ақша алу арқылы.

4.2.2. Қызмет көрсетілген күні Клиенттің есепшотынан акцептсіз тәртіпте ақша алу арқылы.

4.3. Банк тарифтерге біржақты тәртіппен өзгерістер енгізуге құқылы. Банк осы Шарттың 4.1-тармағына сәйкес қызметтердің тарифтеріне өзгерістер енгізген жағдайда, Ұйым Банктің тарифтерінің өзгергендігі туралы Банктің құрылымдық бөлімшелерінен немесе анықтама қызметінің телефондары арқылы, сондай-ақ www.bcc.kz интернет-ресурсынан өз бетінше біліп отырады. Тарифтерге енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы ақпарат Банктің операциялық залдарындағы стендтерде көрсетілген, сондай-ақ интернет-ресурсқа орналастырылған сәттен бастап Ұйымдарға хабарланған деп есептеледі.

V. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Банк Клиент алдында құндылықтардың қауіпсіздігі үшін Клиенттің өкілін Банктен құндылықтарды алған орыннан Клиенттің өкілін көзделген орынға дейін шығарып салу

карточке. Момент завершения сопровождения по настоящему договору определяется как момент заполнения представителем Клиента явочной карточки в помещении пункта назначения.

В случае, если сопровождение осуществлялась по согласованному Сторонами графику/заявке и заявка на отказ от инкассации Исполнителю (дежурному инкассатору) не поступала при этом клиент отказывается от услуги, то услуга признается оказанной и клиент оплачивает стоимость услуги согласно п. п.4.1., 4.4. за каждый такой заезд.

IV. РАСЧЁТЫ ЗА УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ДЕНЕГ

4.1. За услуги по сопровождению представителей, Клиент производит оплату Банку комиссии согласно тарифам, размещенным на интернет-ресурсе банка www.bcc.kz. Тарифы вступают в силу с момента подписания настоящего Договора.

4.2. Оплата услуг Банка по настоящему Договору производится (нужное подчеркнуть):

4.2.1. Банком путем списания в безакцептном порядке со счета Клиента, ежемесячно на основании выставленных счетов-фактур.

4.2.2. Банком путем списания в безакцептном порядке со счета Клиента, в день оказания услуги.

4.3. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в тарифы. В случае внесения Банком изменений в Тарифы за услуги согласно п.4.1. настоящего Договора, Организация самостоятельно узнает об изменении тарифов Банка в структурных подразделениях или по телефонам справочной службы Банка, а также на интернет-ресурсе www.bcc.kz. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Тарифы считается доведённой до Организации с момента их отображения в операционных залах Банка на стендах, а также размещения на интернет-ресурсе.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Банк отвечает перед Клиентом за сохранность ценностей с момента начала сопровождения представителя Клиента от пункта получения ценностей до момента

аяқталған сәтке дейін жауап береді. Осы кезеңде құндылықтар жоғалып қалған жағдайда, Банк олардың құнын Клиентке қайтарады.

5.2. Банк құндылықтардың Клиенттің кінәсінен (Клиенттің өкілдерінің құпия мәліметтерді жариялауының, Клиент өкілдерінің қауіпсіздік ережелерін бұзуының және т.б. салдарынан) жоғалғаны анықталған жағдайда, Банк бұл үшін жауап бермейді.

5.3. Құндылықтарды бастапқы орыннан уақтылы алмағаны үшін немесе осы Шарттың 2.3.5.-тармағын орындамаған жағдайда, Клиент Банк көрсеткен қызметтер үшін осы Шарттың 4.1.-тармағында белгіленген келісім бағасынан екі есе мөлшерде төлем жасайды.

5.4. Көрсетілген қызметтер үшін уақтылы төлем жасамағаны үшін, осы Шарттың 4.2.-тармағының талаптарын орындамаған жағдайда, Клиент Банкке мерзімінен кешіктірілген әрбір күн үшін мерзімінен кешіктірілген соманың 0,2% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

5.5. Көрсетілген қызметтерге төлем жасаудан негізсіз бас тартқаны үшін Клиент төлеуден бас тартқан соманың 5% мөлшерінде банкке айыппұл төлейді.

5.6. Тараптар төлем деректемелеріндегі, өз атауларындағы, орналасқан жерлеріндегі, деректемелеріндегі, мекенжайларындағы (занды және нақты мекенжайларын қосқанда), байланыс құралдарының нөмірлері мен атаулары туралы барлық өзгерістерді бір-біріне тез арада хабарлауы қажет. Өзгерістер туралы хабарландыру алғанға дейін бұрынғы мекенжай және есепшот бойынша жасалған іс-әрекеттер міндеттемелерді орындауға қосылады. Хабарландыру жіберген кезде мекенжай бойынша орнында болмаған және екінші Тарапқа ол туралы уақтылы хабарламаған Тарап хат-хабарды алмау фактіне сілтеме жасауға құқығы жоқ.

VI. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

6.1. Осы Шарт оған қол қойған сәттен бастап күшіне енеді, 1 (бір) жыл мерзіміне жасалады, ал орындалмаған міндеттемелерге қатысты оларды толық орындағанға дейін әрекет етеді. Тараптардың шартты ұзартудан бас тартуы туралы жазбаша хабарламасы болмаған кезде, Шарт автоматты түрде келесі жылға ұзартылды деп есептеледі.

6.2. Әр Тарапқа бір ай бұрын екінші Тарапқа міндетті түрде жазбаша ескерте отырып, осы Шартты бұзу құқығы беріледі, бұл кезде

окончания сопровождения представителя Клиента до пункта назначения. В случае утраты ценностей в этот период Банк возмещает их стоимость Клиенту.

5.2. Банк не несет ответственности за утрату ценностей в случае, если будет установлено, что такая утрата произошла по вине Клиента (в результате разглашения конфиденциальной информации представителями Клиента, несоблюдения режима безопасности представителями Клиента и т.д.).

5.3. При несвоевременном получении ценностей в начальном пункте или нарушении п. 2.3.5. настоящего договора Клиент производит оплату услуг Банка в двойном размере договорной цены, установленной пунктом 4.1. настоящего договора.

5.4. За несвоевременную оплату оказанных услуг, в случае не исполнения условий пункта 4.2. настоящего договора Клиент уплачивает Банку пеню в размере 0,2% от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

5.5. За необоснованный отказ от оплаты оказанных услуг Клиент уплачивает банку штраф в размере 5% суммы, от уплаты которой он уклонился.

5.6. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга обо всех изменениях в платежных реквизитах, своего наименования, местонахождения, реквизитов, адресов (включая юридический и фактический адрес), номеров и названий средств связи. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до поступления уведомления об их изменении, засчитывается в исполнение обязательств. Сторона, отсутствовавшая по адресу для уведомлений, и своевременно не известившая об этом другую Сторону, не вправе ссылаться на факт неполучения корреспонденции.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сроком на 1 (один) год, а в части неисполненных обязательств, до их полного исполнения. Договор считается автоматически продленным на каждый последующий год при отсутствии письменного уведомления сторон об отказе в продлении договора.

6.2. Каждой стороне предоставляется право расторгнуть его с обязательным письменным предупреждением другой

Тараптар Шарт нақты бұзылатын күннен 5 (бес) жұмыс күні бұрын осы Шарт бойынша барлық өзара есеп айырысуларды жүргізеді. Осы Шарт бойынша Банк алдында берешегі болмаған жағдайда ғана Клиент осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

6.3. Егер Клиент осы Шартта көзделген қызметті 6 (алты) айдан артық уақыт пайдаланбайтын болса, онда Банк Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл кезде Банк Клиентке Шартты бұзғаны туралы хабарламаны жөнелтпеуге құқылы.

VII. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ

7.1. Осы Шарт бойынша дау туындаған жағдайда, осы Шарттың тараптары туындаған дауды шешу үшін барлық шараларды қолданады.

7.2. Келісімге келмеген жағдайда, дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шартты жасаған Банктің Операциялық қолдау орталығы тіркелген/орналасқан жердегі соттың қарауына беріледі.

7.3. Осы Шарт бойынша қолданылатын құқық - Қазақстан Республикасының материалдық және процессуалдық құқығы болып табылады.

VIII. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы арқылы Клиент Шартқа қол қойғанға дейін:

1) «Банк ЦентрКредит» АҚ-тың операцияларды жүргізудің жалпы талаптары туралы ережесімен танысқанын;

2) өзіне тарифтер туралы, инкассация қызметін ұсынудың талаптары туралы ақпарат, Шартты жасасу үшін қажетті құжаттардың тізімі, осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаған жағдайда клиент көтеретін жауапкершілік және ықтимал тәуекелдіктер туралы ақпарат берілгенін;

3) өзіне осы Шарттың талаптарымен, «Банк ЦентрКредит» АҚ-тың операцияларды жүргізудің жалпы талаптары туралы ережесімен танысу үшін қажетті уақыт берілгенін растайды.

8.2. Осы Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар тек Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған және Тараптардың мөрімен бекітілген жазбаша құжатты жасау арқылы ресімделген жағдайда ғана жарамды болады. Осы Шарттың 4.2.-тармағында қарастырылған

стороны за один месяц, при этом Стороны производят все взаиморасчеты по настоящему Договору за 5 (пять) рабочих дней до фактической даты расторжения. Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке лишь в случае отсутствия задолженности перед Банком по настоящему Договору.

6.3. В случае если Клиент не пользуется Услугой, предусмотренной настоящим Договором более 6 (шести) месяцев, то Банк имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке. При этом Банк вправе не отправлять Клиенту уведомление о расторжении Договора

VII. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

7.1. В случае возникновения спора по настоящему договору, стороны настоящего договора принимают все усилия для урегулирования возникшего спора.

7.2. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по месту регистрации/нахождения Центра операционной поддержки Банка заключившего настоящий Договор.

7.3. Применимым правом по настоящему договору является материальное и процессуальное право Республики Казахстан.

VIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящим Клиент подтверждает, что до подписания настоящего Договора:

1) ознакомлен с Правилами об общих условиях проведения операций АО «Банк ЦентрКредит»;

2) ему была предоставлена информация о тарифах, об условиях предоставления услуг инкассации, перечень необходимых документов для заключения Договора, информацию об ответственности и возможных рисках Клиента в случае невыполнения обязательств по настоящему Договору;

3) ему было предоставлено необходимое время на ознакомление с условиями настоящего Договора и Правилами об общих условиях проведения операций АО «Банк ЦентрКредит».

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор действительны только в случае их оформления путем составления письменного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями Сторон. Исключение составляет случай,

жағдайға ғана аталған талаптар қолданылмайды.

8.3. Осы Шарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

8.4. Осы Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бір данадан – заңдық күші тең екі түпнұсқа данада, _____ бетте жасалған.

предусмотренный пунктом 4.4. настоящего договора.

8.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8.4. Настоящий договор составлен на государственном и русском языках, на _____ листах, в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

IX. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ / РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:

"Банк ЦентрКредит" АҚ /
АО "Банк ЦентрКредит"
Мекенжайы/Адрес:
050000 Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 38-үй/
050000 г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 38
Банктің БСК/БИК Банка: KСJBKZKX
ЖСК/ИИК: KZ898560000000109747
БСН/БИН: 980640000093
ҚР Ұлттық Банкінің
Монетарлық операцияларды
есепке алу басқармасында
ашылған корр.есепшот
KZ65125KZT1001300224 /
Корр. счет в Управлении
Учета монетарных операций
Национального Банка РК,
БСК/БИК NBRKKZKX
Тел.: (727) _____
Факс:(727) _____

Клиент:

Заңды мекенжайы (заңды тұлғалар үшін)
/ Юридический адрес (для юридических
лиц): _____

Орналасқан жері (ЖК үшін) /
Место нахождения (для ИП):

Нақты мекенжайы/Фактический адрес:

ЖСК/ИИК: _____
БСН (заңды тұлғалар үшін) /
БИН(для юридических лиц):

ЖСН (ЖК үшін) / ИИН(для ИП)

Банк: _____
тел.: _____

Банктің атынан /От Банка

Клиенттің атынан /От Клиента

МО/МП

МО/МП

Банк (Операциялық қолдау орталығы) үшін Шарт бойынша хабарламаларды және басқа да ақпаратты/құжаттамаларды жөнелтуге арналған мекенжай / Адрес для предоставления уведомлений и иной информации/документации по Договору для Банка (Центра операционной поддержки):

Мекенжайы/Адрес: _____
Тел. _____, Факс _____,
Email _____.